



ÉTUDES EN FRANCE

**Guide to the platform
for international students**

1. The Platform

How to use the Études en France platform





Accessing the website

Accessing the website via your web browser

- The website is accessible at this address:
pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/



Je m'inscris ✎ Je me connecte ⓘ % FR ▾

Bienvenue sur la plateforme
Études en France

Vous recherchez une formation ?



Firefox is recommended for optimal use of the application.



Public Space/Private Space

Some services are open to the public, while others are private

- The public homepage is open to everyone. (1)
- You must create an account to access the private space. (2)

Bienvenue sur la plateforme
Études en France

Vous recherchez une formation ? →

Test TESTETUDIANT
Espace Campus France Chine
CN23-00003
Déconnexion

FR | 中文 | EN

Accueil

Bonjour et bienvenue sur la nouvelle application Etudes en France !

Si vous souhaitez vous [porter candidat](#) pour des études en France, et que vous savez déjà quelles études vous voulez faire, cliquez sur [je suis candidat](#).

Vous êtes [déjà accepté](#) pour un échange ou pour une formation diplômante ? Félicitations ! Cliquez sur [je suis accepté](#) pour pouvoir finaliser la procédure Etudes en France avant de vous rendre au Consulat.

Votre compte doit être renseigné avec précision en [français](#), [anglais](#) ou [pinyin](#). Les caractères chinois ne sont pas autorisés.

Comment bien remplir votre projet d'études avec la plateforme Etudes en France ?

[How to create an account](#)





Changing the website's language

Changing the website's language

- On the public homepage, 3 languages are available for selection: French, English and Spanish. (1)
- On your private space, your language is linked to your country of residence. (2)

Je m'inscris

Je me connecte

FR

FR - Français

EN - English

ES - Español

2

FR

ZH 中文

EN

[Need Help?](#)

3. Your Account





Applying via the platform

If you wish to make an application, make sure to check your profile

On the homepage, complete the questionnaire “Do I need to apply via Études en France?”

- **If the answer is no:** you will be redirected towards another procedure (**DAP** not via Études en France, **Parcoursup**, etc.). (1)
- **If the answer is yes:** you will be asked to consult the training catalogue. (2)

Dois-je candidater par Études en France ?

Je réside dans l'un des pays et territoires suivants :

Algérie

Je suis ressortissant de l'un des pays suivants :

Irlande

Je ne candidate pas par la plateforme Études en France

Je contacte directement l'établissement ou je consulte le site <https://www.campusfrance.org/fr/candidature-etudiant-europeen>

1

Dois-je candidater par Études en France ?

Je réside dans l'un des pays et territoires suivants :

Algérie

Je suis ressortissant de l'un des pays suivants :

Aucun

Je prépare ou je suis titulaire d'un baccalauréat français ou européen :

☐ Oui ☒ Non

Je souhaite candidater à l'une des formations suivantes : filières sélectives non universitaires (BTS, BTSA, CPGE, Écoles...) :

☐ Oui ☒ Non

Je consulte le catalogue de la plateforme Études en France pour trouver ma formation

Je consulte le catalogue de formations : [/pageCatalogueFormation.html](https://www.campusfrance.org/fr/candidature-etudiant-europeen)

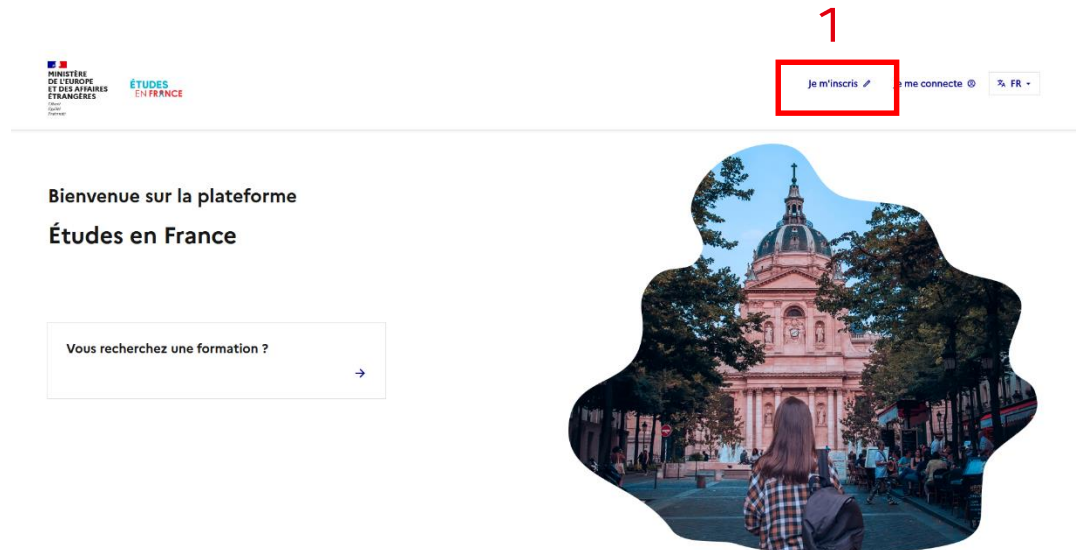
2



Creating your account

Accessing the registration form

- Click on the registration button “Sign up” in the header. (1)





Creating your account

Completing the required fields “Create your account” in the form

- Please pay attention to the following points:
 - Choose the Espace Campus France that corresponds to **your country of residence**. (1)
 - **Ensure that your email address** has not already been assigned to an active account. (2)
 - In the “**First name**” field, enter all the first names on your ID card, separated by a space. (3)

Accueil > Je crée mon compte

1 Je crée mon compte

1 Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Espace Campus France

Tout d'abord, je sélectionne mon Espace Campus France.

Mon Espace Campus France * :

Espace Campus France Afrique du Sud

Adresse électronique

Cette adresse me servira d'identifiant pour accéder à mon compte, et, si je l'accepte, pour recevoir des messages d'information de la part de mon Espace Campus France et des établissements auprès desquels je souhaite candidater.

2 Adresse électronique * :

Confirmation de l'adresse électronique * :

Identité

Nom de famille * :

Autres noms (patronyme) :

3 Prénom * :



Creating your account

Validating and activating your account

- You must tick the first box. (1)
- You may tick the second box if you wish to join the network of former students, France Alumni, allowing you to keep contact with other graduates and increase future professional opportunities. (2)
- Click on the “Create your account” button. (3)
- Click on the activation link received by email before it expires (48 hours). (4)
- Contact your Espace Campus France if you have not received an email within 24 hours.

1

Divers

☒ J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France

☒ Je souhaite m'inscrire au réseau France Alumni. Les données suivantes seront transmises à France Alumni : nom, prénom, email, cursus académique (diplôme, année d'obtention, établissement d'enseignement secondaire ou supérieur), cursus professionnel s'il existe, formation pour laquelle je demande un visa.

2

3

Créer mon compte +

4

Votre demande de création de compte Etudes en France a été traitée.

Vous devez maintenant cliquer sur le lien suivant :

<http://pastel.prep.dsi.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/confirmerCompte.html?ticket=b501986f-c998-4246-a6c6-0ad0a4097011>

Si le lien ne s'affiche pas correctement, copier le texte ci-dessus dans la barre de votre navigateur.

Attention, ce lien expirera dans 48 heures.

Cordialement,

Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.



Creating your account

Entering a password upon activating your account

- Enter the email address used when you created your account. (1)
- Enter and confirm your password, ensuring it meets the required level of strength. (2)
- Confirm. (3)
- A confirmation message will ask you to connect. (4)

The screenshot shows a web form titled 'Saisie du mot de passe'. It contains three main input sections: 1. A text box for the email address, preceded by a small blue square icon and the text 'Pour confirmer la création de votre compte, vous devez saisir votre email et définir votre mot de passe.' 2. Two text boxes for the password and its confirmation, preceded by a small blue square icon and the text 'Le mot de passe doit :'. 3. A list of password requirements: 'contenir minimum 11 caractères', 'respecter les règles suivantes :', 'avoir au moins une minuscule', 'avoir au moins une majuscule', 'avoir au moins un chiffre', and 'avoir au moins un caractère spécial (hors caractères alphabétiques et numériques)'. A red box highlights the 'Confirmer la création de mon compte' button at the bottom right of the form.

[Accueil](#) > Confirmation de la création

Votre compte est désormais actif

Vous pouvez vous connecter à l'application Etudes en France en cliquant sur le lien suivant :

[→ Me connecter à l'application Etudes en France](#)

4



Entering your contact details

Entering your contact details to customize your services

- Click on the “How to Apply” button”. (1)
- Enter your personal contact details. (2)

Accueil > Je suis candidat

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Incomplet**

1.2 - Je complète mes données de formation

1.3 - Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

3 - Les établissements examinent mes candidatures

Do you want to do this now?

Yes

No



The address entered determines your Espace Campus France branch.

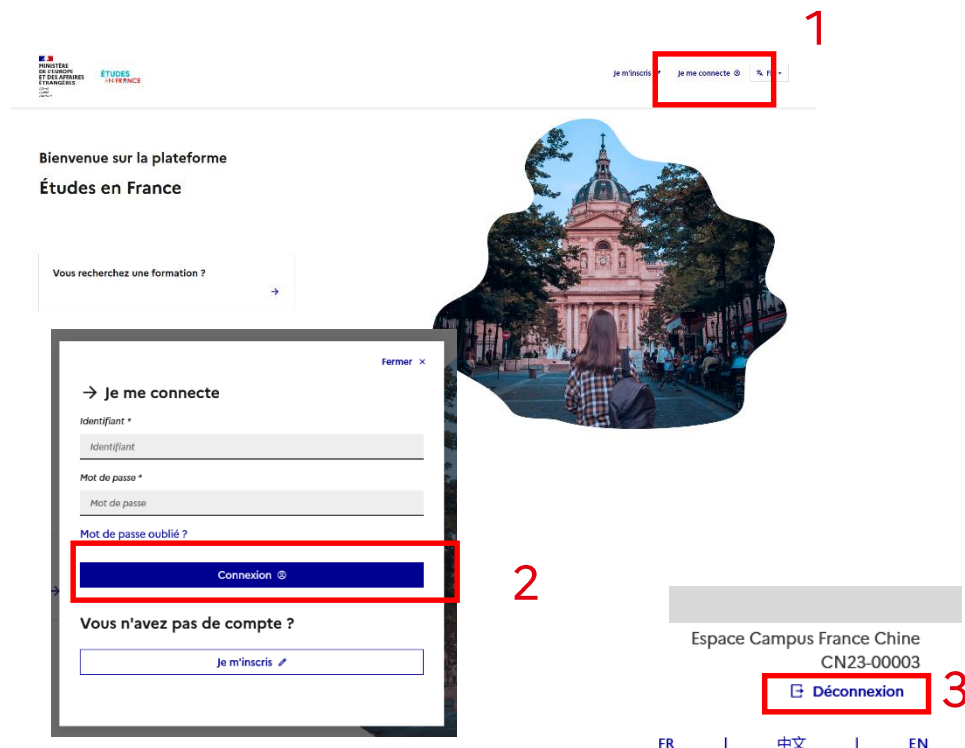


Login/logout

Accessing the login form

- Click on the “Login” button in the top right-hand corner. (1)
- Enter your username and password and click on the “Login” button. (2)
- If the login is successful, you will be redirected to the homepage of your account. Otherwise, an error message will appear.
- Do not forget to logout when no longer using the application. (3)

Password forgotten
Account locked





How to use your mailbox

Clicking on “Your mailbox” in the navigation bar

- To use your internal mailbox (1), you must enter your contact details. (2)
- You will be put in contact with your nearest Espace Campus France branch.



Have you already entered your details?

[Yes](#)[No](#)



Consulting your messages

Consulting your sent and received messages in the list

- You will receive a notification for new messages. (1)
- Click on the + or – icons to display or hide the message. (2)
- Messages received and sent have an arrow pointing inwards or outwards. (3)

The screenshot shows the mailbox interface with several annotations:

- 1**: A red box highlights the 'Ma messagerie' link in the top navigation bar.
- 1**: A red box highlights a notification banner that says 'Vous avez 1 nouveau(x) message(s) !'.
- 2**: A red box highlights the '+' icon in the right column of the message list.
- 3**: A red box highlights the arrow icons (→ and ←) in the left column of the message list.

Je suis candidat	Je suis accepté	Mes tests de langue	Ma messagerie	Mon compte
Ma messagerie				
Vous avez 1 nouveau(x) message(s) !				
Nouveau message +				
→ Archivage		reçu le 16/02/2023 à 11:25	+	
← Archivage		envoyé le 13/02/2023 à 15:43	+	



Answering messages

Accessing your mailbox to reply to your Espace Campus France

- Click on the “Reply” button when consulting a message. (1)
- Write your message. (2)
- Click on the “Send” button. (3)

Ma messagerie

 Vous avez 1 nouveau(x) message(s) !

[Nouveau message +](#)

→ Archivage reçu le 16/02/2023 à 11:25

De Espace Campus France Chine
Bonjour,

Nous avons bien reçu votre demande.
Nous la traitons dès que possible,
Votre conseiller

1 [Répondre](#)

← Archivage envoyé le 13/02/2023 à 15:43

[Fermer x](#)

A : Espace Campus France Chine
Objet * : Archivage
Message * :
Caractères : 0 / 1500

2

☒ Je souhaite recevoir une copie du message sur ma boîte personnelle

3 [Envoyer](#) [Annuler x](#)



Writing new messages

Accessing your mailbox to write to your Espace Campus France

- Click on the “New message” button. (1)
- Choose the type of file concerned. (2)
- Choose the subject from the “Subject” drop-down menu. (3)
- Write your message. (4)
- Click on the “Send” button. (5)
- You can choose if you want to receive an email copy of the message. (6)

Ma messagerie

Vous avez 1 nouveau(x) message(s) !

Nouveau message +

→ Archivage reçu le 16/02/2023 à 11:25 +

← Archivage envoyé le 13/02/2023 à 15:43 +

2

Objet * :

☒ Mon dossier de candidature

☐ Mon dossier pour acceptation électronique

3

A : Espace Campus France Chine

Objet * :

Merci d'indiquer l'objet de votre message :

Message * :

Caractères : 0 / 1500

4

6 ☒ Je souhaite recevoir une copie du message sur ma boîte personnelle

5 **Envoyer** **Annuler**

Need Help?

4. How to Apply

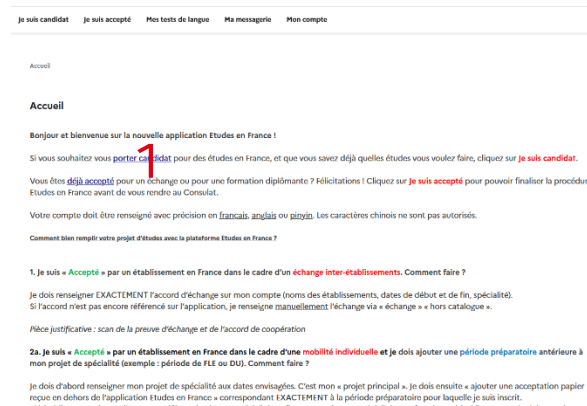
From starting your search to
completing your electronic
application



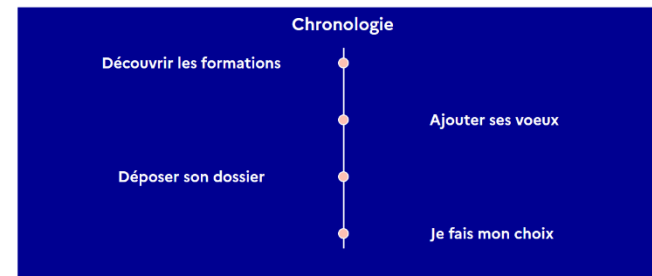
Knowing the local procedures

Procedures may differ from country to country

- Carefully read the information on your Espace Campus France homepage. (1)
- Become acquainted with the different steps at the bottom of the page. (2)
- Find out about local procedures by consulting [“Your Espace Campus France”](#).



2

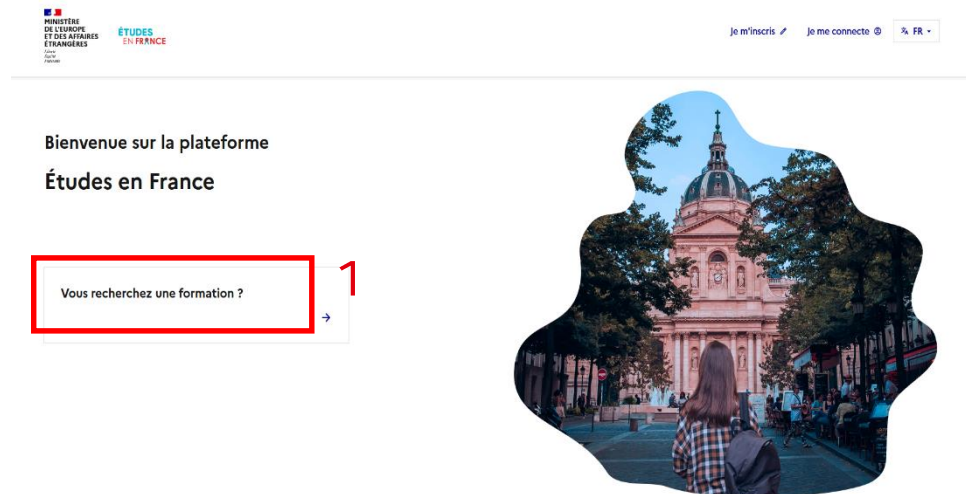




Finding a training course

You can search on the homepage or via your account

- To consult the catalogue without logging in, click on “Finding a training course”. (1)
- To select a training course for your basket you must [login to your account](#).



Do you wish to find a training course?

Yes

No



It is important to find out about prerequisites and application procedures for the training course selected.



Your personal information

Accessing your electronic application form

- In the “How to Apply” section (1), complete your information until the status appears as “Complete”. (2)



1

Je suis candidat

Je suis accepté

Mes tests de langue

Ma messagerie

Mon compte

Accueil > Je suis candidat

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

→ 1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Incomplet**

→ 1.2 - Je remplis mon panier de formations

→ 1.3 - Je sou mets mon dossier à l'espace Campus France

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

3 - Les établissements examinent mes candidatures

2



Accueil > Je suis candidat

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

→ 1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Complet**

→ 1.2 - Je remplis mon panier de formations

→ 1.3 - Je sou mets mon dossier à l'espace Campus France

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

3 - Les établissements examinent mes candidatures

2



Your personal information

Uploading your photo in “login details and photo”

- Modify your photo by clicking on the “Modify your photo” button. (1)
- Your photo must be in JPG or PNG format and must not exceed 50 ko. (2)
- The term “Complete” will appear on completion of the upload. (3)
- Your photo will be displayed.

The screenshot shows the 'Identifiants et photo' section of a web application. It contains several fields for user information and a section for uploading a photo. Annotations are placed on the page to guide the user:

- Annotation 1:** Points to the 'Modifier ma photo' button at the bottom right.
- Annotation 2:** Points to the instructions for the photo upload, which specify the format (JPG or PNG), size (26 mm wide and 32 mm high), quality (300 DPI), and file size limit (50 ko).
- Annotation 3:** Points to the 'Manque justificatif' message, which appears when a user has not yet uploaded a photo.



It is recommended to use a passport type photo for a more professional image.



Your personal information

Uploading your proof of identity in the “ID” section

- You can attach your proof of identity by clicking on the “Proof” button. (1)
- Upload the proof of identity that you have declared. (2)
- For minors: you must attach your birth certificate with the proof of identity of one of your parents.
- Click on the “Browse” button and follow the instructions to upload your document. (3)
- If you need help in scanning your document, click on the “How to make a legible scan” . (4)

Identité

Manque justificatif

1 [Justificatifs\(0\)](#)

2 [Type de pièce d'identité](#)

3 [Ajouter un nouveau justificatif](#)

4 [Comment faire un scan lisible ?](#)

Identité

Manque justificatif

1 Vous devez joindre une photocopie de votre pièce d'identité

Nom de famille :

Autre nom (patronyme) :

Date de naissance :

Pays et territoires de naissance : Chine

Lieu de naissance : Pékin

Pays et territoires de nationalité : Chine

Je suis en situation de handicap : Non

Prénom :

Sexe : masculin

2 [Type de pièce d'identité](#) : Passeport

Numéro de pièce d'identité : 1111

Pays de délivrance de la pièce d'identité :

Date limite de validité : 11/11/2027

3 [Ajouter un nouveau justificatif](#)

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné

4 [Comment faire un scan lisible ?](#)

Aucun document

[Fermer](#)



Your personal information

Entering your ID information and contact details

- Click on the “Modify” button to complete the “ID” and “Contact details” sections. (1)
- A drop-down form field will appear for completion. (2)
- Fill in the required fields and click on the save button “Save”. (3)
- Check that the status displays “Complete”. (4)

The screenshot displays the 'Identité' (Identity) section of an application form. At the top, a status bar shows 'Manque justificatif' (Missing document) in orange, a red arrow pointing to 'Complet' (Complete) in green, and a red box around the 'Modifier' (Modify) button. Below this, a message states 'Vous devez joindre une photocopie de votre pièce d'identité' (You must attach a photocopy of your ID card). The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Nom de famille' (Last name), 'Autre nom (patronyme)' (Other name), 'Date de naissance' (Date of birth), 'Pays et territoires de naissance' (Country and territories of birth), 'Lieu de naissance' (Place of birth), 'Pays et territoires de nationalité' (Country and territories of nationality), and 'Je suis en situation de handicap' (I am in a situation of disability). The right column contains fields for 'Prénom' (First name), 'Autre nom (patronyme)' (Other name), 'Sexe' (Sex), 'Type de pièce d'identité' (Type of ID card), 'Pays et territoires de naissance' (Country and territories of birth), 'Numéro de pièce d'identité' (ID card number), 'Lieu de naissance' (Place of birth), 'Pays et territoires de la pièce d'identité' (Country and territories of the ID card), 'Pays et territoires de nationalité' (Country and territories of nationality), and 'Date de validité' (Valid until). A red box highlights the 'Enregistrer' (Save) button at the bottom right.



Your personal information

You may enter a specific status if you wish

- If you have a specific status (i.e. scholarship recipient), click on the “Modify” button. (1)
- Select your specific status in the drop-down lists. (2)
- Otherwise, tick “None of the above cases”. (3)
- Click “Save”. (4)
- Verify that the status displays “Complete”. (5)

The screenshot shows the 'Statut particulier' (Particular Status) section of an application form. At the top, it displays a transition from 'Incomplet' (Incomplete) to 'Complet' (Complete), with a red arrow and the number 5 indicating the step. A red box highlights the 'Modifier' (Modify) button, labeled with a red 1. Below this, a message box states: 'Merci de préciser si vous êtes dans l'un des cas particuliers suivants. Si vous déclarez être dans l'un des cas suivants, vous devez joindre une pièce justificative.' (Thank you for specifying if you are in one of the following particular cases. If you declare to be in one of the following cases, you must attach a supporting document). Below the message, there are two dropdown menus: 'Bourse :' (Scholarship) and 'Autre cas :' (Other case). A red box highlights the checkbox 'Je ne suis dans aucun des cas mentionnés ci-dessus' (I am not in any of the cases mentioned above), labeled with a red 3. At the bottom, a red box highlights the 'Enregistrer' (Save) button, labeled with a red 4. The 'Annuler' (Cancel) button is also visible.



Your personal information

You may also attach your CV

- Upload your CV by clicking on the “Browse” button. (1)
- If you need help scanning, click on “How to make a legible scan”. (2)

Mon Curriculum Vitae (CV)

2

[Comment faire un scan lisible ?](#)

1

Ajouter un fichier :

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 500 ko.

Aucun fichier sélectionné.



Your personal information

Entering Your Studies in relation to your profile

- The term “Complete” must appear at all levels. (1)
- If you are still at high school, enter all your high school years up to the final exam (*baccalauréat* level).
- If you are currently a student, enter all your experience from your final year of secondary school to your last year of studies.

Mon cursus



Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

Ajouter :

Une année d'études supérieures

Ajouter +

1		etablissement	Modifier
	2021	Baccalauréat ou équivalent Gaokao artistique	Supprimer
		Beijing , Beijing , Chine	
		Moyenne : Non renseigné	
		Mention : Excellent	Justificatifs(1)
		ffff	Modifier
	2018	Année de lycée Littéraire	Supprimer
		Beijing , Beijing , Chine	
		Moyenne : 16	Justificatifs(1)



Your personal information

Adding your various study experiences

- Click on add “Add” (1):
 - Select “**One year of high school**” (2) and your high school major “**Bac-1**” for 10 and 11 grades.
 - For the last year of high school, select “**high school diploma or equivalent**”. (2)
 - For university studies, select “one year of university studies”. (2)
 - For the current year, select your current studies “Currently in this course”. (3)
- Complete the form and click on “Save”. (4)
- You can modify the details by clicking on “Modify”. (5)

Mon cursus

1 Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

2 Ajouter : Une année de lycée

1 Ajouter +

5 Modifier

Supprimer

Justificatifs(0)

		etablissement
2021	Baccalauréat ou équivalent Gaokao artistique	Beijing , Beijing , Chine
Manque justificatif		Moyenne : Non renseigné
		Mention : Excellent

Année scolaire * :
Sélectionnez l'année de la date de fin de votre activité. Par exemple, pour une année du 15/09/2012 au 15/06/2013, vous devez sélectionner 2013.

2023

3

☒ Cette formation est terminée. Je peux en fournir les notes et les justificatifs.

☐ Je suis actuellement cette formation, je compléterai les notes et les justificatifs plus tard.

Pays * :
Chine

Province / état / région * :
Beijing

Ville * :
Beijing

Si la ville n'est pas présente dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisi son nom ci-dessous.

Etablissement * :

4 Enregistrer

Annuler



Your personal information

Proof of studies

- Attach proof (grade transcripts, diplomas obtained) for each year entered by clicking on the link “Proof”. (1)
- If you have not yet received any grades for the current year, add your proof of enrolment.
- If you have ticked “Currently in this course”, you may provide proof at a later date.

Mon cursus

1 Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

Ajouter : Une année de lycée

Ajouter +

2021	Baccalauréat ou équivalent Gaokao artistique	etablissement Beijing , Beijing , Chine	Modifier ↗
Manque justificatif		Moyenne : Non renseigné	Supprimer ✖
		Mention : Excellent	Justificatifs(0)

1



Your personal information

Confirming the required French tests

- Check the **level of language skills required** for your application.
- Select a type of test in the drop-down menu. (1)
- Click on add “Add” (2). A form will appear.
- Complete the required fields and click on “Save”. (3)

Mes tests et examens de français

1 Vous devez joindre au moins un justificatif pour chaque test déclaré

Ajouter un test de type : TCF SO + TCF option orale et option écrite

2 Ajouter +

Le	11/11/2022	TCF SO + TCF option orale et option écrite	Date d'expiration :	11/11/2024	Niveau :	A1	Modifier ↗
		Manque justificatif	Numéro d'attestation :	4578	Score global obtenu :	100	Supprimer ✖
							Justificatifs(0)

Date de la session * : format:jj/mm/aaaa

Date d'expiration * : format:jj/mm/aaaa

Numéro d'attestation * :

Score global obtenu * :

Compréhension orale

Score global obtenu :

3 Enregistrer [x] Annuler [x]

Have you obtained your test results?

Yes

No



Your personal information

Attaching the proof of your language tests

- Attach a certificate for each test by clicking on the “Proof” button (1). The term “Complete” will appear. (2)
- Repeat the operation if you have taken several tests.
- You can make changes by clicking on “Modify”. (3)

Mes tests et examens de français

Vous devez joindre au moins un justificatif pour chaque test déclaré

Ajouter un test de type : TCF SO + TCF option orale et option écrite

Ajouter +

Le	11/11/2022	TCF SO + TCF option orale et option écrite	Date d'expiration :	11/11/2024	Niveau :	A1
			Numéro d'attestation :	4578	Score global obtenu :	100
Manque justificatif		→	Complet			

2

3 **Modifier**

1 **Supprimer**

Justificatifs(0)



Your personal information

Stating Your level of French

- You must complete this part only if:
 - You have taken a language test but have not yet received the results;
 - You have not taken a language test.
- Click on “Modify”. (1)

1 Mon niveau de français
Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français"
Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)

J'ai passé tout ou partie de ma scolarité en français :	Non	1	Modifier
J'ai déjà étudié le français :	Non		

Justificatifs(0)

Did you take your secondary school leaving examination in French?

Yes

No



Your personal information

Your level of French: if you studied for your high school leaving diploma in French

- If you studied for your **non-European high school diploma** in French, please complete the form as follows:
 - Select “Yes” for the first two questions; (1)
 - Number of hours of French classes: “Over 1,000 hours”; (2)
 - Over a period of: “4 years and more”; (3)
 - Level attained: “Advanced”. (4)

Fermer x

1

(Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique “Mes tests et examens de français”)

J’ai passé tout ou partie de ma scolarité en français * :

Oui

J’ai déjà étudié le français * :

Oui

(Indiquer le dernier établissement dans lequel vous avez étudié le français)

Volume d’heures de cours de Français * :

Plus de 1000 heures

Sur une durée de * :

4 ans et plus

Niveau atteint * :

Avancé

2

3

4



Your personal information

Stating your level of French

- Click on “Modify”. (1)
- Complete the form. (2)
- If **you are from an officially French-speaking country**, select “Mother tongue” for the section “You have already studied French”. (3)
- “Save”. (4)

Mon niveau de français
*Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français"
Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)*

J'ai passé tout ou partie de ma scolarité en français :	Non
J'ai déjà étudié le français :	Non

[Modifier ↗](#)
Justificatifs(0)

Mon niveau de français

2

3

4

Enregistrer **Annuler**



Your personal information

Adding the proof of your level of French

- You can **add the formal notice to attend a language test or any other form of proof.**

(1)

- Click on “Browse”. (2)

1 Mon niveau de français

Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français"
Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)

J'ai passé tout ou partie de ma scolarité en français :	Non	Modifier
J'ai déjà étudié le français :	Non	

Justificatifs(0) **1**

Mes justificatifs scannés pour : Niveau de français

[Fermer](#)

1 Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 500 ko.

Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique du commentaire.

Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.

Comment faire un scan lisible ?

Ajouter un nouveau justificatif : **2** [Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Aucun document

[Fermer](#)



Your personal information

Stating your level of English

- If you wish to pursue studies in an English-language programme, you must complete this section. (1)
- You may add another language level as an option. (2)
- Save. (3)
- Upload the documentary proof (3). The term “Complete” should appear. (4)



Verify all the language prerequisites for the course being requested.

Mon niveau d'anglais (et autres langues)
La saisie du niveau d'anglais est obligatoire si vous ajoutez des formations Taught in English dans votre panier. Si vous déclarez un test d'anglais, vous devez joindre un justificatif.

Manque justificatif → **Complet**

J'ai étudié l'anglais :		Signature de l'examen :	GMAT	Modifier
J'ai déjà passé un examen d'anglais :	Oui	Score global obtenu :	100.00	Justificatifs(0)
		Sur un total de :	100	

J'ai étudié l'anglais * :
Oui

J'ai déjà passé un examen d'anglais * :
GMAT

Score global obtenu * :

Sur un total de * :

Année * :

Autre langue pratiquée :

Enregistrer **Annuler**



Need Help?



Selecting your training courses

You may choose your training courses after entering your personal information

- Return to the “How to Apply” tab (1) and click on “Complete your file”. (2)
- Click on “Add to basket” to choose your training courses. (3)

1

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil > Je suis candidat

Je suis candidat

2

1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

→ 1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Complet**

→ 1.2 - Je remplis mon panier de formations **Incomplet**

3

→ 1.3 - Je sou mets mon dossier à l'espace Campus France



- For white DAP courses: up to 3 choices are possible;
- For yellow DAP courses: 2 choices are mandatory;
- For Hors DAP: up to 7 choices are possible.



Selecting your training courses

Finding out more in relation to your personal plans before adding courses

- Take note of all the rules regarding adding courses to the basket. (1)
- Read the entire document. (2)
- Click on “Add a course”. (3)
- Your status should go from “Incomplete” to “Complete”. (3)

Apply to a white DAP
Apply to a yellow DAP
Apply Hors DAP

Accueil > Je suis candidat > Je saisis mon dossier > Mon panier de formations

Mon panier de formations

Incomplet



Complet

4

Votre panier ne contient pas de formations

1

Règles de constitution du panier de formation

Ajouter une formation +

3

Votre panier ne contient aucune demande de formation. Cliquer sur le bouton "Ajouter une formation" pour remplir votre panier.

Retour x

Règles de constitution du panier

2

Vous pouvez ajouter jusqu'à 7 demandes de formation dans votre panier. Certaines de ces demandes obéissent à des règles particulières :

1ère années de licence ou de PACES

Ces formations sont soumises à la réglementation dite « DAP blanche ». Vous pouvez sélectionner jusqu'à 3 demandes. Vos demandes seront étudiées simultanément par les établissements. Vous devrez répondre dans le créneau de date adéquat.

Diplômes d'architecture (licence, master, IMONP)

Ces formations sont soumises à la réglementation dite « DAP jaune ». IMONP désigne l'habilitation à exercer la Maîtrise d'œuvre en son Nom Propre. Vous devez obligatoirement sélectionner 2 formations du même type de diplôme. Ne sont pas concernés par la DAP jaune, les candidats à une inscription pour l'obtention d'un diplôme de spécialisation en architecture (DSA), d'un diplôme propre aux écoles d'architecture (DPEA) ou d'un doctorat.

Vous devez prioriser vos demandes. Si vous êtes refusé par l'établissement de 1er vau, il transmettra votre candidature à l'établissement de 2nd vau.

Vous devez également envoyer un dossier de travaux au Ministère de la Culture, qui le fera suivre à l'établissement de 1er vau. Pour plus de détails, veuillez consulter la fiche d'information accessible à partir de votre panier (lien « Consulter » à droite).

Attention, pour les deux procédures de demande d'admission préalable (DAP), la date limite de dépôt des dossiers est fixée au 22 janvier.

IUT

Vous devez prioriser vos demandes. Toutes les demandes sont transmises simultanément aux établissements concernés.

Ecoles Polytech

Vous pouvez ajouter jusqu'à 3 demandes de formation pour les écoles du groupe Polytech.

Vous devez prioriser vos demandes. En cas d'admissibilité, vous serez convoqué par Polytech pour la spécialité la mieux classée dans votre liste de vau. L'ordre est donc important. Par exemple si vous avez classé (dans cet ordre) les Ecoles A, B et C et que l'Ecole A a répondu Non, alors que les écoles B et C ont répondu Oui, l'entretien portera sur l'intégration de l'Ecole B.

Recommandations importantes

Si vous avez postulé pour des formations en 1ère année de licence (DAP blanche), vous pouvez aussi postuler pour d'autres formations du même niveau d'entrée (IUT par exemple) dans des domaines similaires.

Les places en IUT étant limitées, l'admission pour ces formations est très sélective.

Faites attention à la cohérence de vos demandes et à la précision de vos motivations. Même si vous pouvez ajouter jusqu'à 7 formations, ce n'est pas



Selecting your training courses

Finding a white DAP training course

- Select a **maximum of 3 training courses** in the 1st year of an undergraduate degree.
- Click on “1 year of undergraduate degree in a university”. (1)
- You can search using keywords. For example: “chemistry Nantes”. (2)

J'ajoute une formation à mon panier

[Voir le panier](#)

Je cherche une formation particulière

i (L'accès à certaines formations est soumis à des règles particulières)

Règles de constitution du panier de formations **1**

- ☒ 1^{ère} année de licence au sein d'une université [?](#)
- ☐ Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP) [?](#)
- ☐ Toutes les autres formations [?](#)

Je recherche des formations * :

ex.: master chimie Nantes

chimie nantes




Selecting your training courses

Finding a yellow DAP training course




- You must select 2 diplomas of the same type.
- Click on “Architecture diploma”. (1)
- You can search using keywords. For example: “architecture”. (2)

J'ajoute une formation à mon panier [Voir le panier](#)

Je cherche une formation particulière

 (L'accès à certaines formations est soumis à des règles particulières)

Règles de constitution du panier de formations

- ☐ 1ère année de licence au sein d'une université 
- ☒ Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP)  1
- ☐ Toutes les autres formations 

Je recherche des formations * : 2

ex.: master chimie Nantes

architecture



Selecting your training courses

Finding a Hors DAP training course

- You can select **up to 7 courses**.
- Select “All other courses”. (1)
- You can search using keywords. (2) For example: “master’s degree cinema”.

J'ajoute une formation à mon panier

[Voir le panier](#)

Je cherche une formation particulière



(L'accès à certaines formations est soumis à des règles particulières)

Règles de constitution du panier de formations

☐ 1ère année de licence au sein d'une université ?

☐ Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP) ?

☒ Toutes les autres formations ?

1

Je recherche des formations * :

ex.: master chimie Nantes

master cinéma



Selecting your training courses

Refining your search if necessary

- You can activate more research options. (1)
- Open the map of France to search by regions or departments. (2)
- Validate by clicking on “Search”. (3)
- You can delete search filters by clicking on “Reset”. (4)

The screenshot shows a search interface with the following elements and annotations:

- Annotation 1:** A red box highlights the toggle switch labeled "Plus d'options/Moins d'options".
- Annotation 2:** A red box highlights the link "Voir la carte de France avec les régions et les départements".
- Annotation 3:** A red box highlights the "Rechercher" button.
- Annotation 4:** A red box highlights the "Réinitialiser" button.

The search filters include:

- dans le catalogue *: Tous
- de type : Indifférent
- Domaine : Indifférent
- Sous-domaine : Indifférent
- Région : Indifférent
- Département : Indifférent
- Ville : Indifférent



Selecting your training courses

Selecting a course and a school

- In the search results, click on all the “+” buttons to show a drop-down list of all the courses. (1)
- To select a course that interests you click on “Select”. (2)
- If possible, choose an entrance year. (3)
- If several schools appear, please select one. (4)

The screenshot shows a web interface for selecting training courses. It is divided into several sections:

- Top Section:** A tree view of course categories. A red box labeled '1' highlights a '+' button next to 'MEEF'. Below it, the 'chimie' category is expanded, showing a list of courses. A red box labeled '2' highlights a 'Sélectionner' button next to the 'Lumière, molécules, matière année 1, année 2' course.
- Entrance Year Section:** A section titled 'Je choisis mon année d'entrée' with a dropdown menu. A red box labeled '3' highlights the dropdown arrow. The selected option is 'année 1 (bac + 4)'.
- School Selection Section:** A section titled 'Je sélectionne un établissement parmi ceux qui proposent cette formation'. Below it, a list of schools is shown. A red box labeled '4' highlights a 'Sélectionner' button next to the 'Université de Nantes' entry.



Selecting your training courses

Verifying the status of the training course

- Before selecting a course, verify:
 - Its availability; (1)
 - If the school is connected; (2)
 - If a parallel application procedure is required. (3)

The screenshot displays a web interface for selecting training courses. It features a tree view of institutions and departments. Red boxes highlight specific status messages:

- A red box highlights the message "Formation fermée par l'établissement" (Formation closed by the establishment) next to the "Département Biologie" (Biology Department) under the "Faculté des sciences et technologies" (Faculty of sciences and technologies) at the "Université de Lille" (University of Lille).
- A red box highlights the "Lycée Faidherbe (non connecté)" (Lycée Faidherbe (not connected)) under the "Ensemble scolaire La Salle - Lycée général (non connecté)" (Ensemble scolaire La Salle - Lycée général (not connected)) at the "Cité de Lille" (Cité de Lille).
- A red box highlights the "Site de Toulouse (procédure parallèle exigée)" (Site of Toulouse (parallel procedure required)) under the "FR Langues, littératures et civilisations étrangères" (FR Languages, literatures and foreign civilizations) at the "Université Toulouse - Jean Jaurès" (University Toulouse - Jean Jaurès).

Buttons labeled "Sélectionner" (Select) are visible next to the highlighted options.

e sélectionne un établissement parmi ceux qui proposent cette formation
Pour la formation suivante : DU Gestion et économie appliquée de Dauphine (Diplôme d'établissement)



Selecting your training courses

Adding a course offered by a school

- Read the course information sheet again **to verify the prerequisites.** (1)
- Click on “Add the selected course to your basket”. (2)
- A success message will appear. (3)
- You can consult the selected course by returning to your basket. (4)

année 1 (bac + 4) ▼

Je sélectionne un établissement parmi ceux qui proposent cette formation
Pour la formation suivante : Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière

1

Université de Nantes
UFR de sciences et techniques
Site de Nantes Sélectionner

Je relis la fiche de la formation choisie

Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière (année 1) Université de Nantes - UFR de sciences et techniques
Site de Nantes

2

Ajouter la formation sélectionnée à mon panier +

Retourner au panier de formations ×

3

• Formation ajoutée.

Je relis la fiche de la formation choisie

Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière (année 1) Université de Nantes - UFR de sciences et techniques -
Site de Nantes

4

Ajouter la formation sélectionnée à mon panier +

Retourner au panier de formations ×



Selecting your training courses

Consulting the selected courses in your basket

- Click on the “Consult” button. (1)
- A link will open with the course description. (2)

Mes formations demandées en Diplôme d'architecture (DAP jaune) Incomplet : manque formation [Rédiger mes motivations](#)

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	année 1 (bac + 4)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon	Vaulx-en-Velin	Consulter Supprimer

Portfolio :

[Parcourir...](#) Vous pouvez ajouter votre portfolio au format PDF. Le fichier ne doit pas dépasser 50 Mo.

Aucun fichier sélectionné.



Check the prerequisites for the selected course one last time.

Formation : Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)
Année d'entrée : année 1 (bac + 4)
Établissement : Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon
Ville : Vaulx-en-Velin
Établissement connecté à l'application Etudes en France

Type de diplôme envisagé : Diplôme des écoles d'architecture
Niveau d'entrée de la formation : 5 ans
Langue d'enseignement : Français
Tarif de la formation : 1000 Euros
Pré-anglais : Niveau d'anglais requis : B2

Le candidat justifiera de la réalisation de stages ouvrier et de pratique en agence d'architecture d'au moins 6 semaines
Avoir titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur en architecture équivalent à la licence.

Les candidats doivent fournir :
- les notes obtenues au baccalauréat ou diplôme équivalent
- les notes obtenues pendant les années d'études supérieures
- un CV
- une lettre de motivation
- un portfolio format A4 composé aussi bien de documents originaux ou de photos que de textes.



Selecting your training courses

Adding a motivation note

- Click on the link “Write a motivation note”. (1)
- Select the course for which you wish to write a motivation note. (2)
- If you have already written a motivation note, you can reuse it by clicking on “Combine”. (3)

Mes formations demandées en Diplôme d'architecture (DAP jaune)

[Rédiger mes motivations](#) 1

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	année 1 (bac + 4)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon	Vaulx-en-Velin	Consulter Supprimer

Portfolio :

[Vous pouvez ajouter votre portfolio au format PDF. Le fichier ne doit pas dépasser 50 Mo.](#)

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Liste des demandes de formation pour lesquelles je dois rédiger mes motivations

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
<input checked="" type="checkbox"/> Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	année 2 (bac + 5)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Bretagne	Rennes	Consulter

[Nouvelle motivation](#) 2

J'affecte les demandes de formation sélectionnées à :

Mon projet en école d'architecture

[Associer](#) 3

Mon projet en école d'architecture

[Modifier](#)



Selecting your training courses

Writing a motivation note

- Give the motivation note a title. (1)
- If possible, write the note in the language of the training course. (2)
- Click on “Save”. (3)
- You can change the note if necessary. (4)

Are you in the yellow DAP?

Yes

No

1. Donner un titre en français à vos motivations de manière à pouvoir les réutiliser pour d'autres demandes de formation. Par exemple : "mon projet master informatique graphique"

Je rédige mes motivations pour les formations suivantes :

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
Diplôme d'État d'architecte (grade de master)	année 1 (bac + 4)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon	Vaulx-en-Velin	Consulter

Pourquoi je choisis cette (ou ces) formation ? Pourquoi je choisis cet établissement ? Quel est mon projet professionnel à l'issue de cette formation ? (Les motivations doivent être rédigées en français)
Caractères : 0 / 2500

2. [Empty text area for motivation note]

3. Enregistrer [Annuler x]

4. [Changer motivation]

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
Diplôme d'État d'architecte (grade de master)	année 1 (bac + 4)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon	Vaulx-en-Velin	Consulter Changer motivation
Diplôme d'État d'architecte (grade de master)	année 2 (bac + 5)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Bretagne	Rennes	Consulter Changer motivation





Selecting your training courses

Add a portfolio if you are pursuing an Architecture course


- You can add your portfolio by clicking on “Browse”. (1)
- You can consult your portfolio (2) or delete it. (3)


Portfolio :



 Vous pouvez ajouter votre portfolio au format PDF. Le fichier ne doit pas dépasser 50 Mo.

 Aucun fichier sélectionné.

Portfolio :

 Vous pouvez ajouter votre portfolio au format PDF. Le fichier ne doit pas dépasser 50 Mo.

 test.pdf



Selecting your training courses

Ensure that all fields have been completed before submitting your file

- Select the correct number of courses and add your motivation notes. (1)
- “Enter your personal information” and “Select your training courses” will appear as “Complete”. (2)

Mon panier de formations

Complet

1

Votre panier contient 2 formations

Vous savez quelles formations vous souhaitez suivre en France. Vous allez pouvoir vous porter candidat en ajoutant dans votre panier les formations qui vous intéressent. Si vous ne savez pas quelle formation suivre, consultez le catalogue des formations sur le site Campus France, ou prenez un rendez-vous d'orientation.

Règles de constitution du panier de formation

Ajouter une formation +

Mes formations demandées en Diplôme d'architecture (DAP jaune)

Complet

Rédiger mes motivations

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
-----------	----------------	---------------	-------	--------

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

→ 1.1 - Je saisis mes informations personnelles Complet

→ 1.2 - Je remplis mon panier de formations Complet

→ 1.3 - Je sou mets mon dossier à l'espace Campus France

2



Need Help?



Submitting your application

Verify all the information before submitting your application

- Confirm that you have re-read your application form and that the information is correct by ticking the box. (1)
- Confirm that you are aware of the prerequisites of the courses for which you have applied by ticking the box. (2)
- Submit your file. (3)

Je soumetts mon dossier

Quand votre dossier de candidature électronique est terminé, assurez-vous qu'il est complet et soumettez-le à votre espace Campus France.

Je vérifie que mon dossier est complet, et je le complète si besoin

Attention il faut prendre connaissance des prérequis relatifs aux formations auxquelles vous candidatez

Mes informations personnelles

Ma situation personnelle

Complet

[Accéder à la section](#)

Mon parcours et mes diplômes

Complet

[Accéder à la section](#)

Mes compétences linguistiques

Complet

[Accéder à la section](#)

Mon panier de formations

Diplôme d'architecture (DAP jaune)

Complet

[Accéder à la section](#)

1 Je relis mon dossier et je le soumetts à mon espace Campus France

☒ J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient

2 Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs aux formations auxquelles je candidate

☒ Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs aux formations auxquelles je candidate

Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !

3 Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France



Submitting your application

Confirm the transfer of your electronic application form

- Confirm your request. (1)
- A success message will appear. (2)
- You can no longer modify your form but you can still consult the various sections. (3)



Once confirmed, the form can no longer be modified.

Attention, après soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier. Etes-vous sûr de vouloir soumettre votre dossier ?

1 **Oui** Non

de votre dossier. vous ne pourrez plus le modifier !

Je sou mets mon dossier

Quand votre dossier de candidature électronique est terminé, assurez-vous qu'il est complet et soumettez-le à votre espace Campus France.

Je vérifie que mon dossier est complet, et je le complète si besoin

Attention il faut prendre connaissance des prérequis relatifs aux formations auxquelles vous candidatez

Mes informations personnelles	Complet	3 Accéder à la section Accéder à la section Accéder à la section Accéder à la section
Mon parcours et mes diplômes	Complet	
Mes compétences linguistiques	Complet	
Mon panier de formations		
Diplôme d'architecture (DAP jaune)	Complet	

Je relis mon dossier et je le sou mets à mon espace Campus France

2 Votre dossier a bien été soumis auprès de votre Espace Campus France

- Merci de vous reconnecter régulièrement pour suivre l'avancement de votre dossier
- Vous recevrez des informations de suivi sur votre messagerie personnelle

J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient

Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !

Je sou mets mon dossier à l'Espace Campus France

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à faciliter les démarches des étudiants souhaitant suivre des études supérieures en France et sans opposition de votre part, à permettre de vous contacter par la suite pendant vos études en France et une fois vos études achevées.



Submitting your application

Following the progress of your application

- If the message “Rectify” (1) appears in the “How to apply” section, or if you receive an email, you must rectify your form.
- Follow the instructions in the section “Espace Campus France is reviewing your application”. (2)
- Click on the links for quick access to the points to rectify. (3)

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

→ 1.1 - Je saisis mes informations personnelles **A corriger**

1

→ 1.2 - Je remplis mon panier de formations **Complet**

→ 1.3 - Je sou mets mon dossier à l'espace Campus France

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

Votre dossier a été vérifié par l'espace Campus France. Il nécessite des corrections.

Bonjour Test l'ETUDIANT,
L'espace Espace Campus France Chine a vérifié votre dossier. Merci d'apporter au plus vite les corrections suivantes (n'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions) :

Informations personnelles

• Identifiants et photo : Photo à corriger

3

Les sections à corriger sont repérées par une mention rouge "A corriger" dans votre dossier. Quand vous aurez apporté les corrections nécessaires, vous devrez à nouveau soumettre votre dossier pour que votre Espace Espace Campus France Chine puisse le vérifier à nouveau. Faites attention aux corrections apportées, car chaque renvoi diminue les chances que vos demandes soient acceptées.

Cordialement,

Votre Espace CampusFrance.

Je sou mets mon dossier à l'Espace Campus France

Je donne
mon avis

SERVICES
PUBLICS

3 - Les établissements examinent mes candidatures

2



Submitting your application

Rectifying your application form and submitting it again

- Access the points to be rectified and follow the instructions. (1)
- Submit your rectified application form. (2)



Your Espace Campus France may take over your application file. If this is the case, you will be alerted by email.

Identifiants et photo

À corriger 1
Photo à corriger

Mon email (connexion et contact) :
Mon identifiant Etudes en France :
Antenne qui traite mon dossier :

Photographie d'identité:

CampusFrance Chine, centre de Pékin
Institut Français de Pékin Guangcai
Guoji Gongyu Chaoyang Qu,
Gongti Xilu 18 Beijing 100020
mail:
tél:

Je suis candidat

1 - Je saisais mon dossier +
2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier -

Votre dossier a été vérifié par l'espace Campus France. Il nécessite des corrections.
Bonjour Test TESTETUDIANT,
L'espace Espace Campus France a vérifié votre dossier. Merci d'apporter au plus vite les corrections suivantes (n'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions) :

Informations personnelles

• Identifiants et photo : Photo à corriger

Les sections à corriger sont repérées par une annotation rouge "A corriger" dans votre dossier. Quand vous aurez apporté les corrections nécessaires, vous devrez à nouveau soumettre votre dossier pour que votre Espace Espace Campus France Chine puisse le vérifier à nouveau. Faites attention aux corrections apportées, car chaque renvoi diminue les chances que vos demandes soient acceptées.
Cordialement,
Votre Espace CampusFrance.
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France

Je donne mon avis
SERVICES PUBLICS

3 - Les établissements examinent mes candidatures +



Submitting your application

Validation of your application by Espace Campus France

- If “Your application has been verified by Espace Campus France” appears, this means that you have been accepted for an interview. (1)
- You will receive a confirmation by email. (2)

1 - Je saisis mon dossier



Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

→ 1.1 - Je saisis mes informations personnelles Validé par l'Espace Campus France

→ 1.2 - Je remplis mon panier de formations

→ 1.3 - Je sou mets mon dossier à l'espace Campus France

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

Votre dossier a été vérifié par l'espace Campus France.

1

3 - Les établissements examinent mes candidatures



2

Bonjour
Votre dossier de candidature a été vérifié par l'espace Espace Campus France Chine.
Cordialement,
Votre Espace CampusFrance.
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.



Paying for application fees

Verify if you have received an email from your Espace Campus France

- Your Espace Campus France will request payment of application fees, unless you are exempt.
- You will receive an email specifying the amount to be paid. (1)
- You can follow the progress of the payment on “How to Apply” (2) and declare payment if requested by your Espace Campus France. (3)

Bonjour [redacted]

Vous avez constitué un dossier sur l'application « Etudes en France ». Nous vous informons que les frais de dossier se montent à [redacted]

Ils ne sont pas remboursables, même en cas de désistement, de non-admission ou de refus de visa.

Cordialement,
Votre Espace Campus France
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

Je suis candidat

Demande de paiement
Bonjour [redacted]
Vous avez constitué un dossier sur l'application « Etudes en France ». Nous vous informons que les frais de dossier se montent à [redacted]

Ils ne sont pas remboursables, même en cas de désistement, de non-admission ou de refus de visa.

Cordialement,
Votre Espace Campus France
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

[Je déclare mon paiement](#)



Paying for application fees

Declaring payment

- Complete the payment declaration form (1) and save. (2)
- You can [contact your Espace Campus France](#) for any payment questions.
- If your branch has configured payment as part of the subject line, you can request information via internal [message](#).

Une fois que vous avez effectué le paiement de vos frais de dossier, vous devez en avertir votre espace campus France en remplissant les informations ci-dessous

Dossier concerné :

Moyen de paiement * : Virement

Date à laquelle vous avez effectué votre paiement * : format:jj/mm/aaaa

Nom du payeur * : Pour les paiements par chèque et par virement bancaire, il s'agit du titulaire du compte

Banque, ville, agence bancaire * : Saisissez le nom de la banque du titulaire du compte où de celle dans laquelle vous avez effectué votre dépôt, ainsi que la ville et le nom de l'agence bancaire s'il y a plusieurs agences de cette banque dans la ville

Référence du paiement * : Dans le cas d'un paiement par chèque, saisissez le numéro du chèque. Pour un virement bancaire ou un dépôt bancaire, saisissez la référence du virement communiquée par la banque

Enregistrer Annuler



Paying for application fees

Validation of payment


- You can follow the validation progress of your payment on “How to Apply”. (1)
- You can download your receipt as proof of payment. (2)




Contact your Espace Campus France to verify payment procedures.

Je suis candidat

1

 **Païement enregistré**
Bonjour, [redacted]
Votre paiement [redacted] pour le dossier numéro CN23-00003-C01 a bien été enregistré. Merci de votre confiance.

Cordialement,
Votre Espace Campus France
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

2  [Quittance de paiement](#)



Bonjour [redacted] T,
Votre paiement [redacted] pour le dossier numéro CN23-00003-C01 a bien été enregistré. Merci de votre confiance.

Cordialement,
Votre Espace Campus France
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

Taking an interview

You must take an interview if your Espace Campus France requests this

- If you are not exempt, your Espace Campus France will contact you for an interview. (1)
- You will also receive an email invitation. (2)

✓ Demande de rendez-vous pour un entretien de candidature

L'étude de votre dossier de candidature nécessite un entretien avec un conseiller Campus France. Pendant cet entretien, vous pourrez présenter votre parcours de formation, votre expérience professionnelle ou associative et votre projet d'études en France.

Merci de bien vouloir nous contacter pour fixer un rendez-vous :

CampusFrance Chine, centre de Pékin
Téléphone :
Mail :

Cordialement,
Votre Espace Campus France
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

1

Prendre un rendez-vous

1 - Je saisis mon dossier +

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier +

3 - Les établissements examinent mes candidatures +

Etudes en France : Merci de prendre rendez-vous

Bonjour :

L'étude de votre dossier de candidature nécessite un entretien avec un conseiller Campus France. Pendant cet entretien, vous pourrez présenter votre parcours de formation, votre expérience professionnelle ou associative et votre projet d'études en France.

Merci de bien vouloir nous contacter pour fixer un rendez-vous :

CampusFrance Chine, centre de Pékin
Téléphone :
Mail :

Cordialement,
Votre Espace Campus France
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

2



Your Espace Campus France may take over to make an interview appointment.

Taking an interview

Choosing a time slot for your application interview

- Select a week. (1)
- Select a time slot. (2)
- Validate. (3)
- Confirm. (4)
- A success message will appear. (5)

Je prends rendez-vous pour un entretien

Lieu du rendez-vous : CampusFrance Chine, centre de Pékin

Adresse exacte : Institut Français de Pékin Guangcai Guoji Gongyu Chaoyang Qu, Gongti Xilu 18 Beijing 100020

Je sélectionne un créneau disponible (o), et je valide mon choix en cliquant sur le bouton en dessous de l'agenda. Les horaires du lieu de l'entretien.

Semaine précédente Semaine suivante 1

Horaires	Lundi 13/03/2023	Mardi 14/03/2023	Mercredi 15/03/2023	Judi 16/03/2023	Vendredi 17/03/2023	Samedi 18/03/2023	Dimanche 19/03/2023
De 09:30 à 10:30	<input checked="" type="radio"/>						
De 10:25 à 11:25		<input type="radio"/>					
De 11:20 à 12:15							
De 12:15 à 13:10							
De 13:10 à 14:05							
De 14:05 à 15:00							
De 15:00 à 15:55							
De 15:55 à 16:50							
De 16:50 à 17:45							
De 17:45 à 18:40							

Vous allez demander un rendez-vous auprès de CampusFrance Chine, centre de Pékin le 13/03/2023 à 09:30. Etes-vous sûr de vouloir continuer ?

Oui Non

✓

Votre rendez-vous pour le 13/03/2023 à 09:30 a bien été enregistré.
Vous recevrez un rappel sur votre messagerie personnelle 2 jours avant.
Merci de prévenir en cas d'empêchement.

Semaine précédente Semaine suivante

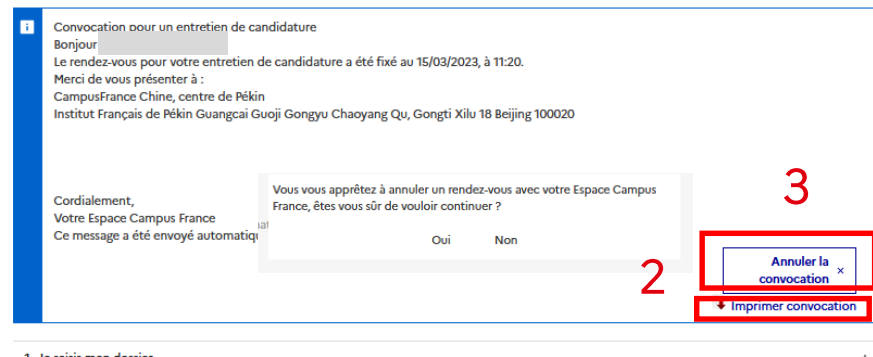
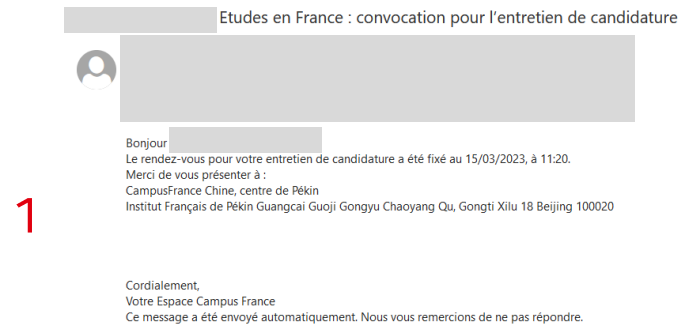
3

Prendre rendez-vous pour le créneau sélectionné

Taking an interview

Downloading your invitation or cancelling your appointment

- You will receive confirmation of your interview invitation by email. (1)
- You must download your invitation on “How to Apply”. (2)
- You can cancel your invitation and make another appointment if your Espace Campus France allows this. (3)



Dealing with responses from schools

After your interview, you should receive responses from various schools

- You will receive an email indicating that your application will be examined by the schools. (1)
- You can follow their responses in “The schools are reviewing your applications”. (2)



Sur cet écran, vous pouvez suivre les réponses données par les établissements français à vos candidatures. Attention, seuls les établissements connectés à l'application Etudes en France peuvent vous répondre ici. Revenez régulièrement pour voir si vous avez de nouvelles réponses !

Mes formations demandées en Diplôme d'architecture (DAP jaune)

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Réponse	Action
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	Année 1 (bac + 4)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon	Vaulx-en-Velin		
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	Année 2 (bac + 5)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Bretagne	Rennes		



Consult the “How to Apply” section regularly to follow the updated responses.



Need Help?

Dealing with responses from schools

Acceptance or refusal to training courses

- You will be alerted by email when you receive a response in your account. (1)
- The response appears in the "Response" column. (2)
- Click on "See details" to see the full response. (3)
- If you have been accepted, you will be requested to **continue the procedure** in the "[Admission](#)" section. (4)



You may also be redirected to another training course by the school to which you applied.

1

Vous avez reçu une réponse à votre demande d'admission de la part de Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon.
Consulter votre compte pour plus de détails.

Cordialement,
Votre Espace CampusFrance,
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

3 - Les établissements examinent mes candidatures

Sur cet écran, vous pouvez suivre les réponses données par les établissements français à vos candidatures.
Attention, seuls les établissements connectés à l'application Etudes en France peuvent vous répondre ici.
Revenez régulièrement pour voir si vous avez de nouvelles réponses !

Mes formations demandées en Diplôme d'architecture (DAP jaune)

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Réponse	Action
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	Année 1 (bac + 4)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon	Vaulx-en-Velin	Refusé	Voir détails
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	Année 2 (bac + 5)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Bretagne	Rennes	Accepté (exonération partielle)	Voir détails

Félicitations ! Vous avez été accepté dans 1 formation !
Si vous vous décidez définitivement pour l'une d'entre elles, vous pouvez dès à présent finaliser votre procédure en cliquant sur Je suis accepté

5. Admission

Pre-consular formalities





Your Study Plans

Access your “Admission” space

- If you need a long-stay visa to study and you are not exempt from the pre-consular procedure, click on “Admission”. (1)
- Verify the application deadlines in [Your Espace Campus France.](#)



If you are exempt from the procedure, you should make an appointment directly with your local consulate to apply for your visa.

Your Study Plans

Access your “Admission” space

- Add at least one main plan such as acceptance for a diploma course, a French as a foreign language course, competitive exam, academic exchange, etc.

You may add up to 2 more additional study plans. **The additional study plan must be an ancillary course to the main study plan.** It must under no circumstances be a substitute for the main study plan. For example:

- Main study plan: academic exchange programme
- Ancillary study plan: French as a foreign language course (5 hours per week).
- You may not add several acceptances for a diploma course.

[Have you been accepted via Études en France?](#)

[Have you been accepted outside Études en France?](#)

[Are you participating in an academic exchange?](#)



To determine your main plan, do not forget to tick the “Main study plan” box.



Admission via Études en France

If you have been accepted in a course following an application via Études en France

- Click on “Finalize the procedure” and complete the section “Select your study plans”. (1)
- Select the option “Electronic admission via the Études en France” application. (2)
- Click on “Add”. (3)

Je suis accepté

1 - Je finalise ma procédure



Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !

1.1 - Je choisis mes projets d'études



Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges...Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter :



Une acceptation électronique issue de l'application Etudes en France



Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français



Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France

Ajouter +

Admission via Études en France

Choosing a diploma course and prioritizing your study plans

- In the list of courses where you have been accepted, **choose one diploma course.** (1)
- If you do not have other study plans, this choice will be your main study plan by default. (2)
- The details of the course will appear. Click on “Choose this course” to confirm. (3)
- Click on “Save”.

Je suis accepté suite à une candidature effectuée dans l'application Etudes en France

Suite aux candidatures que vous avez effectuées dans l'application Etudes en France, vous avez reçu plusieurs acceptations. Vous devez en sélectionner une et une seule (bouton à gauche de vos acceptations), puis confirmer votre choix.

Mes acceptations obtenues en Master indifférencié (recherche et professionnel)

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Rentrée	Action
Master indifférencié (recherche et professionnel) Droit, économie, gestion mention droit parcours Contentieux des droits et libertés fondamentaux	Année 2 (bac + 5)	Université Sorbonne Paris Nord - UFR de droit, sciences politiques et sociales	Villetaneuse	03/10/2022	Choisir cette formation
Master indifférencié (recherche et professionnel) Droit, économie, gestion mention droit parcours Droit public général (Recherche et carrières publiques)	Année 2 (bac + 5)	Université Sorbonne Paris Nord - UFR de droit, sciences politiques et sociales	Villetaneuse	03/10/2022	Choisir cette formation

Vous êtes accepté pour la formation suivante :

Formation : Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)
 Année d'entrée : année 2 (bac + 5)
 Etablissement : Ecole nationale supérieure d'architecture de Bretagne
 Type de diplôme envisagé : Diplôme des écoles d'architecture
 Nombre d'années : 2 an(s)
 Langue d'enseignement : Français
 Tarif de la formation : Non renseigné

Date de rentrée : 15/09/2023
 Date limite d'arrivée autorisée : 20/09/2023
 Site d'enseignement : Site de Rennes
 44 boulevard de Chezy CS 16427 35064 RENNES Cedex France
 Rennes
 Exonération :

Choisir cette formation

Annuler x